
IUHVEDno-2024-4750

Hankintapäätös: Rekrytointijärjestelmän hankinta

Valmistelu ja lisätiedot:

Antton Johansson, [etunimi.sukunimi\(at\)itauusimaa.fi](mailto:etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi)

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on rekrytointijärjestelmä. Rekrytointijärjestelmän avulla on mahdollista toteuttaa rekrytointiprosessi kokonaisuudessaan; täyttölupa, rekrytointi-ilmoitusten mallipohjien hyödyntäminen, työpaikkailmoituksen ja hakulomakkeen laadinta, ilmoituksen julkaisu, hakemusten käsittely, hakijaviestintä, hakijavertailu, yhteenvetojen tekeminen, tilastointi ja raportointi.

Rekrytointijärjestelmä hankitaan ohjelmistopalveluna (SaaS). Hankinnan kohde sisältää ohjelmistopalvelun käyttöönoton ja ohjelmistopalvelun toimituksen.

Tarjouspyynnössä hankinnan ennakoiduksi arvoksi neljän (4) vuoden ajalle arvioitiin 250 000,00 euroa (€), sisältäen ohjelmistopalvelun, käyttöönoton, asiantuntijapalvelut ja koulutukset.

Sopimus on voimassa määräaikaisena kaksi (2) vuotta ohjelmistopalvelun käyttöönottohetkestä. Tämän jälkeen Sopimusta on mahdollista jatkaa toistaiseksi voimassa olevana.

Hankinnan kohde on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnössä ja sen liitteissä.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankinnassa noudatetaan lakia julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista (1397/2016, hankintalaki). Hankintamenettelynä käytettiin hankintalain 32 §:n mukaista avointa menettelyä. Hankinnan ennakoitu kokonaisarvo ylittää hankintalain 26 §:ssä säädetyn EU- kynnysarvon, minkä vuoksi hankinnassa on noudatettu EU- kynnysarvon ylittävälle hankinnoille säädettyjä menettelysäännöksiä.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus (2025-029807, TED-numero 595906-2025) lähetettiin julkaistavaksi Hilma-ilmoituskanavaan 11.9.2025.

Tarjoukset tuli jättää Tarjouspalvelu.fi -toimittajaportalissa.

Kysymykset, vastaukset ja osallistumispyyntöön tehdyt muutokset

Hankintaa koskevat tarkentavat kysymykset ja huomiot tuli esittää 25.9.2025 12:00 mennessä Tarjouspalvelu.fi -portalissa. Kysymyksiä saapui yhteensä kahdeksan (8) kappaletta. Vastaukset julkaistiin Tarjouspalvelu.fi -portalissa 6.10.2025.

Tarjouspyyntöä ei täsmennetty.

Saadut tarjoukset

Määräaikaan 13.10.2025 kello 12:00 mennessä tarjoukset jättivät seuraavat ehdokkaat:

Grade Solutions Oy (3368158-6)
Laura Rekrytointi Oy (1478557-4)
TalentAdore Oy (2657117-8)

Tarjoukset avattiin tarjousten jättämiselle varatun ajan päätyttyä. Tarkemmat tiedot tarjousten avaamisesta ilmenevät tarjousten avauspöytäkirjasta, joka on tämän päätöksen liitteenä (Liite 1).

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 105 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjoajien soveltuvuutta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa.

Kaikki tarjouksen jättäneet täyttivät soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 74 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa tavaran, palvelun tai rakennusurakan olevan tarjouspyynnössä ja muissa hankinta-asiakirjoissa esitettyjen vaatimusten mukainen. Hankintayksikön on suljettava tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset tarjouskilpailusta.

Hankintalain 83 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa ehdokkaiden tai tarjoajien rekisteröitymistä, taloudellista ja rahoituksellista tilannetta sekä teknistä ja ammatillista pätevyyttä koskevia 84–86 §:ssä tarkoitettuja vaatimuksia. Vaatimusten tulee liittyä hankinnan kohteeseen ja ne on suhteutettava hankinnan luonteeseen, käyttötarkoitukseen ja laajuuteen. Ehdokkaat tai tarjoajat, jotka eivät täytä hankintayksikön asettamia vähimmäisvaatimuksia, on suljettava tarjouskilpailusta.

Tarjottavaa palvelua ja tarjousta koskevat vaatimukset määriteltiin hankinta-asiakirjoissa. Tarjoajien edellytettiin vastaavan kaikkiin kohtiin

Hankintayksikkö tarkasti, että tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia. Tarkastuksen myötä kaikki tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia.

Pyydetty selvitykset

Tarjoajan TalentAdore Oy tarjous sisälsi selvästi muita tarjoajia alhaisemman tarjoushinnan.

Hankintayksikkö pyysi 13.11.2025 päivätyllä selvityspyyntöllä lisäselvitystä tarjouksen hinnoittelun perusteista julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 96 §:n 1 momentin mukaisesti.

Tarjoaja toimitti pyydetty selvitykset määräajassa.

Selvityksissä tarjoajat ilmoittivat huomioineensa kaikki tarjouspyynnön, sen liitteiden sekä kysymys/vastausvaiheen vaatimukset kokonaisuudessaan.

Tarjoaja vakuutti, että tarjoamansa hinnat kattavat kaikki vaaditut palvelut ilman lisäkustannuksia ja että tarjoaja on sitoutunut tuottamaan ohjelmistopalvelun tarjouspyynnön mukaisesti koko sopimuskauden ajan.

Hankintayksikkö arvioi annetut selvitykset riittäviksi ja uskottaviksi. Esitetyt perustelut selittävät tarjottujen hintojen alhaisuuden ilman, että se vaarantaisi palvelun laatua tai

sopimuksen toteuttamista. Hankintayksikkö katsoo, ettei tarjousten hyväksymisestä aiheudu sille riskiä sopimuskauden aikana. Näin ollen tarjous on hyväksytty ja otettu mukaan tarjousvertailuun kokonaisuudessaan hankintalain 96 §:n 2 momentin mukaisesti.

Tarjousten vertailu

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellisen edullisuuden kriteerinä paras hinta-laatusuhde. Hinnan painoarvo on 40 prosenttia ja laadun painoarvo on 60 prosenttia. Tarjoaja voi saada enintään yhteensä 100 vertailupistettä. Vertailupisteet pyöristetään tarvittaessa kahden desimaalin tarkkuudella lähinnä olevaan kahteen desimaaliin. Lopuksi hinnan ja laadun vertailupisteet lasketaan yhteen.

Hinta-laatusuhteen arvioinnissa käytettävät vertailuperusteet ovat:

- Hinta: Vertailuhinta 40 pistettä
- Laatu: Laatuvertailu 30 pistettä
- Laatu: Käytettävyydestä 30 pistettä

Hinnan osalta vertailuhinta on ohjelmistopalvelun neljäkymmenen kahdeksan (48) kuukauden ja kiinteän käyttöönottoprojektin hinta. Hinnan osalta tarjousten vertailussa käytettävät vertailupisteet lasketaan Tarjoajan antamien hintojen perusteella käyttämällä kaavaa, jossa edullisimman tarjouksen tarjoushinta (X) jaetaan kyseisen tarjouksen tarjoushinnalla (Y) ja kerrotaan maksimipisteillä ($X/Y \cdot \text{maksimipisteet}$).

Vaatimusmäärittelyn mukainen laatuarviointi tehdään tarjoajien vastausten perusteella.

Maksimi laatu pistemäärä on 67 pistettä, josta muodostetaan tarjoajan saama laatuvertailupistemäärä. Maksimi laatuvertailupistemäärä on 30 pistettä. Laatuvertailupistemäärä lasketaan seuraavasti: Suurimman laatu pistemäärän saanut tarjoaja saa täydet 30 laatuvertailupistettä. Muiden tarjoajien laatuvertailupistemäärä lasketaan kaavalla: (tarjoajan saama laatu pistemäärä / suurin annettu laatu pistemäärä) * maksimi laatuvertailupistemäärä.

Ohjelmistopalvelun käytettävyyden arviointi toteutettiin tarjouspyynnön ja tarjouspyynnön liitteen 5 mukaisesti. Tarjoajille, joiden kanssa käytettävyydestäukset on toteutettu, toimitetaan hankintapäätöksen liitteenä kyseistä tarjoajaa koskeva sanallinen loppuyhteenveto. Yhteenveto sisältää arviointiryhmän muodostaman sanallisen perustelun, joka voi sisältää myös liikesalaisuuksia.

Kokonaistaloudellisesti hinta – laatu suhteeltaan edullisimman tarjouksen teki TalentAdore Oy, jolta hankinta tehdään kokonaishintaan 50 000,00 (viisikymmentätuhatta) euroa (€). Tarkempi tarjousten vertailun lopputulos on kuvattu tämän päätöksen liitteessä 2. Tarjousten vertailu.

Hankinta-asiakirjojen julkisuus

Hankinta-asiakirjojen julkisuutta sääntelee laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999).

Sopimus

Sopimus ei synny tällä päätöksellä vaan allekirjoittamalla erillinen sopimusasiakirja. Hankintalain (1397/2016) 129 §:n mukaisesti hankintasopimus voidaan tehdä aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun asianosainen on saanut tai hänen katsotaan saaneen hankintapäätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen hankintapalvelut@itauusimaa.fi.

Liitteet:

1 Liite 1. Tarjousten avauspöytäkirja_Rekrytointijärjestelmä

2 Liite 2. Tarjousten vertailu_Rekrytointijärjestelmä

Päätöksen peruste

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan hyvinvointialuejohtaja päättää alle 1 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista, sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista.

Päätös

Päätän että Itä-Uudenmaan hyvinvointialue hankkii rekrytointijärjestelmän ja solmii hankintasopimuksen päätöksessä esitetyn mukaisesti TalentAdore Oy:ltä edellä kuvatussa laajuudessa ja perustein.

**** Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu ****

Tiedoksi

Asianosaiset, hankintapäällikkö, henkilöstöpalvelut, ICT-palvelut, Aluehallitus

Allekirjoitus

Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

Oikaisuvaatimus

§ 188

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue / kirjaamo
Tulliportinkatu 1
06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon palvelee sähköpostitse arkisin klo 9.00 – 15.00.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN**Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset**

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännönmukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai

käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suoramarkintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suoramarkinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimuspäätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinemaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)